

LOKAL UŻYTKOWY

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA LOKALU DOTYCZĄCE USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. NAZWISKO I IMIĘ WŁAŚCICIELA/WŁAŚCICIELI LOKALU:

2. ADRES LOKALU /ulica, nr budynku, nr lokalu/:

3. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE /podać, jeżeli jest inny niż w punkcie 2./:

4. DZIAŁALNOŚĆ PROWADZONA W LOKALU:

Rodzaj działalności /np. sklep, hurtownia, magazyn, biuro, hotel, restauracja/

Firma – nazwa firmy prowadzącej działalność w lokalu

Liczba pracowników

5. ZAPOTRZEBOWANIE NA POJEMNIKI:

POJEMNIK	ODPADY „SUCHE”		ODPADY „MOKRE”	
	SZTUK	PROPONOWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU W MIESIĄCU	SZTUK	PROPONOWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU W MIESIĄCU
55 LITRÓW				
60 LITRÓW				
80 LITRÓW				
110 LITRÓW				
120 LITRÓW				
240 LITRÓW				
1100 LITRÓW				
INNE				

Uwaga:

W przypadku innego zapotrzebowania na pojemniki prosimy o kontakt z zarządcą.

6. DATA OD KTÓREJ NASTĄPIŁA ZMIANA /należy podać miesiąc, w którym doszło do zmiany/:

POUCZENIE

Zgodnie z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (z późn. zm.) deklaracja złożona na podstawie niniejszego oświadczenia, w przypadku stwierdzenia przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej nieprawidłowych danych, stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

.....
(data)

.....
(czytelny/e podpis/y)

Numeru telefonu kontaktowego:

INFORMACJA

Zmiany stanowiące podstawę zmiany opłaty należy zgłaszać do zarządcy w terminie **siedmiu dni**.

Dane z powyższego oświadczenia służyć będą do złożenia deklaracji DGO-2 z załącznikiem. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn stawki (za określony pojemnik) i krotności wywozu w miesiącu.

Z informacjami dotyczącymi zasad gospodarowania odpadami można zapoznać się na stronie www.czystemiasto.bielsko-biala.pl